

PROCÉDURES POUR LES COMMANDES SUR LE SITE WEB «ROM»

Si votre école/organisation est mise en place sur le système «Rental Order Management (ROM)» de Gaspard, veuillez lire ce document. Si votre école/organisation n'est pas mise en place sur «ROM», malheureusement la raison peut être que votre école/organisation n'est pas éligible pour le site.

Le système «ROM» vous permet d'avoir accès à votre compte et votre commande en tout temps, de n'importe quel ordinateur. Vous pouvez facilement gérer votre commande en effectuant des additions, des omissions, consulter vos commandes antérieures, et plus. «ROM» est uniquement disponible en anglais.

Pour l'accès à votre compte sur le site web «ROM», veuillez visiter rom.buildagrads.ca et entrez votre numéro de compte qui vous a été fourni, et votre mot de passe. Si vous avez oublié votre mot de passe, il peut être réinitialisé en suivant les étapes suivantes :

- Ouvrez un navigateur de web (Mozilla, Google Chrome, Internet Explorer, etc.)
- Tapez rom.buildagrads.ca dans la barre d'adresse (en haut de la page) et cliquez sur «Login»
- Cliquez sur le lien «Forgot Your Password»
- Tapez votre numéro de compte (n'oubliez pas les tirets et les zeros!)
- Cliquez sur le bouton «Send»
- Vous recevrez un courriel à l'adresse courriel qui est affilié a votre compte, contenant un mot de passe temporaire et des instructions

Voici quelques rappels simples pour faciliter l'utilisation du site web «ROM» :

- Pour créer une nouvelle commande, sélectionnez «Create a New Order» et cliquez sur «NEXT»
- Sélectionnez la date de votre cérémonie en utilisant l'icône du calendrier
- Entrez une description pour votre commande (ex: Remise des diplômes 2018)
- Confirmez que l'information du contact, l'adresse de livraison et l'adresse pour la facture sont valide, et cliquez sur «NEXT»
- Naviguez à travers le site web en suivant les instructions sur chaque page, et en cliquant sur «NEXT»
- Quand vous aurez atteint la page «Summary», vérifiez votre commande et cliquez sur le bouton «Place Your Order» pour soumettre votre commande
- Si vous avez besoin de faire des changements après que vous ayez placé votre commande initiale, retournez sur le site web «ROM», cliquez sur «NEXT» une fois (cela vous amènera à la page «Summary»), ensuite cliquez sur le bouton «Make Changes To Order»
- Cliquez sur le lien de la page où vous avez besoin de faire le(s) changement(s), dans la barre bleu au haut de la page, et faites vos changements sur cette page
- Retournez à la page «Summary» et cliquez sur le bouton «Place Your Order» pour soumettre vos changements
 - *En cliquant sur le bouton «Place Your Order» plus qu'une fois, ca ne vas pas doubler votre commande; cela va seulement nous envoyer les changements, omissions ou additions.*

Si vous avez besoin de l'assistance avec le site web «ROM», veuillez contacter votre spécialiste par courriel ou téléphone.